

Specyfikacja Istotnych Warunków

Zamówienia

(o wartości poniżej 125 000 Euro)

**Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń w obiektach użytkowanych
przez Izbę Celną w Opolu**

Numer postępowania: 380000-ILGR/N-253-09/10/IP

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie
„**przetargu nieograniczonego**” na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759),
zwanej dalej ustawą.

Zamawiający:
Izba Celną w Opolu ul. Szpitalna 3b-5-7; 45-010 Opole;
tel. **0-77-4006-799**, fax: **0-77-4006-796**

REGON 160001640
NIP 7542782698

Adres strony internetowej: www.ic.opole.pl
e-mail: iclog@opo.mofnet.gov.pl

Godz. urzędowania: **poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00**

ZATWIERDZAM

Dyrektor Izby Celnej w Opolu

Rafał Kocot

data zatwierdzenia: 2010-10-04

A

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Rodzaj zamówienia – **usługa**
- 2 Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Izbę Celną w Opolu.
- 3 Wykaz powierzchni do sprzątnia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4 Zakres usług sprzątnia i utrzymania w czystości obiektów użytkowanych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5 Wykonawca w ramach usługi sprzątnia zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne takie jak: worki foliowe do koszy na śmieci, niszczarek, wkłady dezynfekująco-czyszczące do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza w aerozolu (nie należy wyposażać toalet w mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy) oraz zapewnić sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania usługi.
- 6 Wszystkie środki i materiały eksploatacyjne używane przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia muszą posiadać atest dopuszczający do użytkowania jak również aktualny termin ważności. Na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie trwania umowy, Wykonawca winien przedłożyć atest stosowanych środków czystości.
- 7 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie socjalne dla pracowników oraz pomieszczenie przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości, a tam gdzie nie jest to możliwe zaproponuje pomieszczenie do współużytkowania.
- 8 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jednolitego ubioru osób sprzątnających z oznaczeniem Wykonawcy (logo).
- 9 Zamawiający zastrzega sobie, w czasie trwania umowy, prawo zmniejszenia metrażu powierzchni sprzątnanej oraz prawo zmiany godzin świadczenia usług sprzątnia.
- 10 Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym SIWZ.

90910000-9 – usługi sprzątnia

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90919200-4 – usługi sprzątnia biur

Warunki wykonania zamówienia:

1. Należność płatna przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- a) obiekt w Opolu przy ulicy Szpitalnej 3b-5-7 od dnia 3 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- b) obiekt w Opolu przy ulicy Zielonogórskiej 3 od dnia 3 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- c) obiekt w Nysie przy ulicy Otmuchowskiej 50 od dnia 3 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- d) obiekt w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Szkolnej 15 od 3 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;

A

- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2.1. Wykonawcy, których oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawiają umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
- 2.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki określone w punktach 1.1. do 1.4. muszą spełniać wszyscy Wykonawcy.
- 2.4. Do Wykonawców, o których mowa w pkt. 2 stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

3. Wykonawcy zagraniczni.

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. IV 2.2. niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.3.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków dokonana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. spełnia – nie spełnia).

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3** do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4** do SIWZ
 - 2.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

A

3. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w punktach 1 i 2 składa każdy z podmiotów.
4. Wymienione w punktach 1.2 i 2.2. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez stosownie umocowanego pełnomocnika Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego nim pełnomocnika.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z zapisami art.27 ustawy Prawo zamówień publicznych, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
pani Halina Mnich, pani Iwona Prendota, pan Adam Rogowski
tel. 0774006799
tel. 0774341160 wew. 208
e-mail: iclog@opo.mofnet.gov.pl, telefaks: 077-4006796

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (**załącznik nr 5** do SIWZ) część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 1.11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

- 1.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:
- 1.12.1. adresat;
 - 1.12.2. znak sprawy: 380000-ILGR/N-253-09/10/IP;
 - 1.12.3. temat zamówienia:

„Oferta w postępowaniu przetargowym na sprzątnięcie pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Izbę Celną w Opolu”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12-10-2010r godz.10:15

- 1.12.4. nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko Wykonawcy
 - 1.12.5. adres Wykonawcy.
 - 1.13. Wymaga się, aby oferta była napisana czytelnie i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 - 1.14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
 - 1.15. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były parafowane oraz ponumerowane.
 - 1.16. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 1.17. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 1.18. W interesie Wykonawcy leży, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 2. Zmiany i wycofanie oferty:**
- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 3. Zawartość oferty:**
- 3.1. Wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie 1.13.
 - 3.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w punkcie IV SIWZ,
 - 3.3. **Upoważnienie** (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie (oryginał lub uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego nim pełnomocnika.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7 w pokoju 112 lub przesłać na adres Izby, w terminie do dnia: **12.10.2010 r. do godz. 10:00** (liczy się data wpływu oferty do Izby Celnej w Opolu).
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2010 r. o godz.10.15** w siedzibie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7, w pok. nr 116.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w zakresie wykonania dostawy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
6. Cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawie omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2, Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 4.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena brutto oferty – 100%

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

K_c – ilość punktów za cenę oferty brutto, proponowaną w ofercie badanej,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_x – cena brutto oferty badanej.

Maksymalną liczbę punktów - 100 pkt. - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniami prowadzonymi wg powyższego wzoru.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i otrzyma najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

A

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.
3. W oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy, w przypadku:
 - 1) zmniejszenia powierzchni sprzątej w czasie trwania umowy
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień postępując zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.38 ust.1+6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
3. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane oferentom.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji i przepisami ustawy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
 - załącznik nr 1 – wykaz powierzchni do sprzątnięcia
 - załącznik nr 2 – zakres usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów
 - załącznik nr 3 – oświadczenie art. 22
 - załącznik nr 4 – oświadczenie art. 24
 - załącznik nr 5 – formularz ofertowy
 - załącznik nr 6 – wzór umowy

A

Wykaz powierzchni do sprzątania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego**1. Izba Celna w Opolu, ul. Szpitalna 3b-5-7, Opole**

Sprzątanie musi się odbywać w godz. od 7.00 do 15.00,
 mycie korytarzy i klatek schodowych po godz. 15.00

całkowita powierzchnia sprzątania:			1723,57 m ²
w tym:			
	biura – powierzchnia użytkowa		1093,63 m ²
	w tym:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych wykładziną dywanową:	1052,24 m ²
		powierzchnia podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi	41,39 m ²
	powierzchnia korytarzy i klatek schodowych wyłożonych płytkami ceramicznymi lub konglomeratem:		478,75 m ²
	pomieszczenia socjalne, gospodarcze:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi	55,89 m ²
	pomieszczenia sanitarne:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi	95,30 m ²
		ilość oczek:	17 szt.
		ilość umywalek:	18 szt.
		kabina natryskowa:	1 szt.
	ilość stanowisk pracy:		107 szt.
	powierzchnia okien:		222,45m ²
	pojemniki na śmieci:		91 szt.

2. Urząd Celny w Opolu i Oddział Celny w Opolu, ul. Zielonogórska 3, Opole

Sprzątanie musi się odbywać w godz. od 7.00 do 15.00

całkowita powierzchnia sprzątania:			1432,76 m ²
w tym:			
	biura – powierzchnia użytkowa		873,97 m ²
	w tym:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych wykładziną dywanową:	155,28 m ²
		powierzchnia podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi	52,86 m ²

		powierzchnia podłóg wyłożona wykładziną PCV	665,83 m ²
	powierzchnia korytarzy i klatek schodowych wyłożonych płytkami ceramicznymi,		359,30 m ²
	powierzchnia archiwum wyłożona płytkami ceramicznymi		58,98 m ²
	pomieszczenia socjalne i gospodarcze:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi	52,48 m ²
		powierzchnia podłóg wyłożonych wykładziną dywanową:	18,78 m ²
	pomieszczenia sanitarne:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi	69,25 m ²
		ilość oczek:	20 szt.
		ilość umywalek:	10 szt.
	ilość stanowisk pracy:		97 szt.
	powierzchnia okien:		170,76 m ²
	pojemniki na śmieci:		69 szt.

3. Oddział Celny w Nysie, ul. Otmuchowska 50, Nysa

Sprzątanie musi się odbywać w godz. od 7.00 do 15.00

całkowita powierzchnia sprzątania:			1031,39 m ²
w tym:			
	biura – powierzchnia użytkowa		519,56 m ²
	w tym:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych wykładziną PCV:	418,07 m ²
		powierzchnia podłóg wyłożonych panelami	101,49 m ²
	powierzchnia archiwum i składnicy akt		176,49 m ²
	w tym:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych wykładziną PCV	142,86 m ²
		powierzchnia podłóg wyłożonych wykładziną dywanową	33,63 m ²
	powierzchnia korytarzy i klatek schodowych wyłożona płytkami:		298,88 m ²
	pomieszczenia sanitarne :		
		powierzchnia podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi	36,46 m ²
		ilość oczek:	12 szt.
		ilość umywalek:	7 szt.
	ilość stanowisk pracy:		56 szt.
	powierzchnia okien (skrzyniowe dwuskrzydłowe):		168,64 m ²
	pojemniki na śmieci		33 szt.

A

4. Oddział Celny w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Szkolna 15, Kędzierzyn-Koźle

Sprzątanie musi się odbywać w godz. od 7.00 do 15.00

całkowita powierzchnia sprzątania:			192 m ²
w tym:			
	biura – powierzchnia użytkowa		192 m ²
	w tym:		
		powierzchnia podłóg wyłożonych wykładziną PCV	161 m ²
		powierzchnia podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi	31 m ²
	ilość stanowisk pracy:		12 szt.
	powierzchnia okien		79,36 m ²
	pojemniki na śmieci		10 szt.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

dla pracowników wykonujących prace porządkowo – czystościowe

L.p.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych	Częstotliwość
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych	co drugi dzień
2.	wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg	co drugi dzień
3.	mycie powierzchni podłóg pokrytych PCV	co drugi dzień
4.	przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli	wg potrzeb
5.	wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów	wg potrzeb
6.	opróżnianie i mycie popielniczek	codziennie
7.	opróżnianie koszy ze śmieci	codziennie
8.	opróżnianie koszy niszczarek	wg potrzeb
9.	wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb
10.	odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	wg potrzeb
11.	wycieranie i odtłuszczanie klamek i drzwi	raz w miesiącu
12.	przecieranie nóg krzeseł i stołów	raz w miesiącu
13.	usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
14.	mycie okien	2 razy w roku w trakcie obowiązywania umowy

L.p.	Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejścia i holów	Częstotliwość
1.	wycieranie na wilgotno twardych powierzchni i podłóg - w obiekcie Izby Celnej w Opolu po godz. 15.00	codziennie
2.	opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
3.	wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych, a także przeszklenia i drzwi szklanych koło portierni	wg potrzeb
4.	odkurzanie i mycie powierzchni schodów	codziennie
5.	mycie barierek i poręczy	codziennie

L.p.	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych	Częstotliwość
1.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	codziennie
2.	mycie powierzchni podłóg pokrytych kafłami ceramicznymi	codziennie
3.	mycie powierzchni ścian pokrytych kafłami ceramicznymi	1 x w miesiącu
4.	opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5.	mycie umywalek	codziennie
6.	mycie lustek	wg potrzeb
7.	wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów	wg potrzeb
8.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (wkładów do WC, wkładów do pisuarów, środków zapachowych – odświeżaczy powietrza)	wg potrzeb

L.p.	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych	Częstotliwość
1.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja zlewozmywaków	codziennie
2.	mycie powierzchni podłóg pokrytych kafłami ceramicznymi	codziennie
3.	opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie

L.p.	Sprzątanie pomieszczenia z kabiną natryskową	Częstotliwość
1.	mycie, oczyszczanie i dezynfekcja umywalki	codziennie
2.	mycie powierzchni podłóg i ścian pokrytych kafłami ceramicznymi	wg potrzeb
3.	mycie powierzchni ścian pokrytych kafłami ceramicznymi	1 x w miesiącu
4.	mycie kabiny prysznicowej	wg potrzeb
5.	opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb

L.p.	Sprzątanie archiwum i składnicy akt	Częstotliwość
1.	mycie podłogi pokrytej PCV, odkurzanie wykładzin dywanowych	dwa razy w roku
2.	mycie okien	2 razy w roku w trakcie obowiązywania umowy
3.	wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów	dwa razy w roku
4.	wycieranie na wilgotno powierzchni regałów	dwa razy w roku
5.	usuwanie pajęczyn	dwa razy w roku

Uwaga: Wykonawca w ramach codziennej usługi zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne takie jak: worki foliowe do koszy na śmieci, wkłady dezynfekująco-czyszczące do WC i pisuarów oraz odświeżacze powietrza w aerozolu.



.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „**Sprzątanie pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Izbę Celną w Opolu.**” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami), niniejszym oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „**Sprzątanie pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Izbę Celną w Opolu**” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami), świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że podmiot, który reprezentuję

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sprzątanie pomieszczeń w obiektach użytkowanych przez Izbę Celną w Opolu**” oferuję dostawę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami, której cena brutto wynosi:

L.p.	Miejsce wykonywania usługi sprzątanie ilość m ²	cena brutto za m ²	Miesięczna wartość usługi brutto	Stawka podatku VAT
1	Izba Celną w Opolu Opole, ul. Szpitalna 3b-5-7 1723,57 m ²			
2	Urząd Celný w Opolu Opole, ul. Zielonogórska 3 1432,76 m ²			
3	Oddział Celný w Nysie Nysa, ul. Otmuchowska 50 1031,39 m ²			
4	Oddział Celný w K-Koźlu Kędzierzyn-Koźle, ul. Szkolna 15 192 m ²			
RAZEM brutto				

Cena dostawy obejmuje wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia oraz należny podatek VAT.

tj. słownie:

.....złotych, w tym obowiązujący podatek VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję termin realizacji umowy.
6. Oświadczam, że powierzamy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *:

LP.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM

* Wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

8. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z:

.....,

(reprezentant wykonawcy)

tel.

9. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

***Uwaga:**

jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w Opolu w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Celną w Opolu ul. Szpitalna 3b-5-7; 45-010 Opole,
w imieniu której występuje

Dyrektor Izby Celnej w Opolu

zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej **Sprzedawcą**,

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) pisemnej oferty z dnia

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi polegającej na sprzątaniu obiektów Izby Celnej w Opolu. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne, takie jak: worki foliowe do koszy na śmieci, wkłady dezynfekująco-czyszczące do WC i pisuarów oraz odświeżacze powietrza.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonywanie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

§2

Termin i warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień **3 stycznia 2011 roku**.
2. Wykonawca zabezpiecza sprzęt i środki czystości wymienione w §1 ust.1.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie socjalne dla pracowników oraz pomieszczenie przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości, a tam gdzie nie jest to możliwe zaproponuje pomieszczenie do współużytkowania.
4. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w celu wykonania usługi objętej umową.

§3

Wartość przedmiotu umowy i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostaje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi:
 - a. dla obiektu w Opolu przy ulicy Szpitalnej 3b-5-7:
..... złotych (słownie: złotych), w tym podatek VAT w kwocie: złotych (słownie: złotych), co stanowi zł brutto za 1 m² powierzchni;
 - b. dla obiektu w Opolu przy ulicy Zielonogórskiej 3
..... złotych (słownie: złotych), w tym podatek VAT w kwocie: złotych (słownie: złotych), co stanowi zł brutto za 1 m² powierzchni;
 - c. dla obiektu w Nysie przy ulicy Otmuchowskiej 50:
..... złotych (słownie: złotych), w tym podatek VAT w kwocie złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt siedem 40/100 złotych), co stanowi zł brutto za 1 m² powierzchni;
 - d. dla obiektu w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Szkolnej 15
..... złotych (słownie: złotych), w tym podatek VAT w kwocie: złotych (słownie: złotych), co stanowi zł brutto za 1 m² powierzchni;
2. Wynagrodzenie powyższe podlegać będzie rocznej waloryzacji o oficjalny wskaźnik inflacji ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po upływie roku kalendarzowego obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie realizowane przez Zamawiającego każdorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni (słownie: czternaście) od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a. szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłe z czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 - b. Wykonawca odpowiada za powstałe przy wykonaniu usługi szkody, w pełnej wysokości.
 - c. bezpieczeństwo osób wykonujących usługę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jednolitego ubioru osób sprzątających z oznaczeniem Wykonawcy (logo).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca z chwilą zawarcia umowy przedłoży imienny wykaz osób, które będą wykonywać usługę sprzątania i na bieżąco, na piśmie będzie informować Zamawiającego o zmianach osobowych w wykazie. Wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Osoba, której dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostanie przez Zamawiającego dopuszczona do wykonywania obowiązków.

§5

Warunki i okoliczności zmiany oraz odstąpienia od umowy

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia 3 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

3. Rażąco naruszenie postanowień umowy upoważnia każdą ze stron do rozwiązania jej w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.
4. Poza postanowieniami ust.2 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty, w której umowa zaczęła obowiązywać;
 - b) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - c) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 3 dni;
 - d) Nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu;
 - e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia mimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań uprawniających Zamawiającego do jego uregulowania.
 - b) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
6. Za nieuzasadnione odstąpienie Wykonawcy od umowy oraz odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
7. Za nie wykonanie (w danym dniu) usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (niezależnie w której jednostce organizacyjnej Zamawiającego) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany obiekt, za każdy dzień zwłoki bądź opóźnienia.
8. W oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) zmniejszenia powierzchni sprzątej w czasie trwania umowy
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
9. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz i wielkości obiektów przeznaczonych do sprzątania.

Załącznik nr 2 do umowy – Szczegółowy zakres czynności.

Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz osób wykonujących sprzątanie

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

A