

Opole: Dostawa koszul służbowych dla funkcjonariuszy celnych Izby Celnej w Opolu

Numer ogłoszenia: 288238 - 2010; data zamieszczenia: 13.09.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Izba Celna w Opolu , ul. Szpitalna 3b-5-7, 45-010 Opole, woj. opolskie, tel. 077 4006706, faks 077 4006707.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ic.opole.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa koszul służbowych dla funkcjonariuszy celnych Izby Celnej w Opolu.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem umowy jest dostawa koszul służbowych wraz z emblematami i dystynkcjami dla funkcjonariuszy Izby Celnej w Opolu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz.U. nr 197 z 2009r., poz. 1521.) wg poniższego zestawienia: 1) Koszula damska biała, krótki rękaw - 65 szt.; 2) Koszula damska biała, długi rękaw - 40 szt.; 3) Koszula damska miętowa, krótki rękaw - 90 szt.; 4) Koszula damska miętowa, długi rękaw - 90 szt.; 5) Koszula męska biała, krótki rękaw - 160 szt.; 6) Koszula męska biała, długi rękaw - 160 szt.; 7) Koszula męska miętowa, krótki rękaw - 250 szt.; 8) Koszula męska miętowa, długi rękaw - 320 szt. 2. Szczegółowy opis oraz charakterystykę materiałową poszczególnych koszul służbowych stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009r w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz.U. nr 197 z 2009r., poz. 1521). 3. Dystynkcje i emblematy zostaną wykonane zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 listopada 2009r w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych (Dz.U. nr 197 z 2009r., poz. 1521). 4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami na podstawie zamówień częściowych. 5. Wraz z zamówieniem częściowym Wykonawca otrzyma wykaz zawierający rozmiary, zgodnie z którymi zostaną dostarczone koszule oraz dane niezbędne do wykonania dystynkcji. 6. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe dowolnych ilości koszul. 7. Wszystkie koszule służbowe muszą być pierwszego gatunku, wolne od wad i fabrycznie nowe. Koszule muszą spełniać odpowiednie polskie normy oraz być wykonane w sposób trwały i estetyczny. Nici muszą być dopasowane do koloru tkaniny i emblematów. 8. Wykonawca zrealizuje zamówienia z własnych tkanin i dodatków krawieckich. 9. Do każdego wyrobu powinna być dołączona metka z dokładnie określonym: składem surowcowym, sposobem prania, temperaturą prasowania, nazwą producenta i rozmiarem danej sztuki koszuli. 10. Wszystkie składniki dostawy muszą posiadać oryginalne opakowania producenta. Opakowania muszą być opatrzone etykietami identyfikującymi dany produkt. 11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości poszczególnych sztuk koszul w ramach wartości umowy. 12. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, po jednym egzemplarzu koszul celem dokonania oceny zgodności ich wykonania z warunkami zawartymi w umowie i SIWZ. 13. Wykonawca udzieli na poszczególne koszule min. 12 miesięcy gwarancji licząc od daty ich dostarczenia..



II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 18.33.20.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
- III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ic.opole.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7 w pokoju 114.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.09.2010 godzina 10:00, miejsce: w siedzibie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7 w pokoju 112 lub przesać na adres Izby.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Dyrektor Izby Celnej w Opolu

Rafał Kokot

