

Specyfikacja Istotnych Warunków

Zamówienia

(o wartości poniżej 125 000 Euro)

**Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna obiektu
Izby Celnej w Opolu**

Numer postępowania: 380000-ILGR/N-253-15/10/IP

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie
„**przetargu nieograniczonego**” na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759),
zwanej dalej ustawą.

Zamawiający:
Izba Celna w Opolu ul. Szpitalna 3b-5-7; 45-010 Opole;
tel. **0-77-4006-799**, fax: **0-77-4006-796**

REGON 160001640
NIP 7542782698

Adres strony internetowej: www.ic.opole.pl
e-mail: iclog@opo.mofnet.gov.pl

Godz. urzędowania: **poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00**

ZATWIERDZAM

Dyrektor Izby Celnej w Opolu

Rafał Kokot

data zatwierdzenia: 2010-10-22

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Rodzaj zamówienia – usługa
- 2 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej, całodobowej ochrony obiektu, mienia i osób Izby Celnej w Opolu.
Izba Celna w Opolu, ul. Szpitalna 3b-5-7
 - kompleks trzech budynków zabudowanych kamienicami nr 3b, nr 5 i nr 7 , pomiędzy budynkami 5 i 7 znajduje się przeszklony łącznik
 - parking obok budynku 3b ogrodzony, zamykany bramą i furtką
 - jedno stanowisko ochrony całodobowo
- 3 Szczegółowy sposób sprawowania ochrony reguluje załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4 Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony (imię i nazwisko), za pośrednictwem których będzie wykonywał usługę. Wykaz powinien obejmować także pracowników, którzy zastępować będą stałych pracowników ochrony na wypadek np. ich urlopu, choroby itp. Wykaz podlega bieżącej aktualizacji.
- 5 Wykonawca nie odpowiada za kradzieże przedmiotów osobistych pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach używanych przez pracowników, funkcjonariuszy lub osoby upoważnione.
- 6 Pracownicy, którzy będą wykonywali ochronę osób i mienia w obiekcie Zamawiającego muszą być przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie przepisów BHP i P-Poż postępowania w sytuacjach kryzysowych a także zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.
- 7 Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym SIWZ.

79700000-4 – usługi ochroniarskie

Warunki wykonania zamówienia:

1. Należność płatna przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Usługi ochrony należy rozpocząć dnia 2 stycznia 2011r.

Usługi będą realizowane od 2 stycznia 2011r do 1 stycznia 2014r. w obiekcie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2.1. Wykonawcy, których oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawiają umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
- 2.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki określone w punktach 1.1. do 1.4. muszą spełniać wszyscy Wykonawcy.
- 2.4. Do Wykonawców, o których mowa w pkt. 2 stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

3. Wykonawcy zagraniczni.

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. IV 2.2. niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.3.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania warunków dokonana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. spełnia – nie spełnia).

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 1.2. **aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia**
 - 1.3. **opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę za jedno zdarzenie nie mniejszą niż 100 000,00 złotych;**
 - 1.4. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony obiektu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Co najmniej trzy z wymienionych usług powinny być o wartości przekraczającej 150 000,00 zł brutto każda oraz potwierdzone, że zostały należycie wykonane (są wykonywane) stosownymi dokumentami – załącznik nr 6 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3 do SIWZ
 - 2.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (załącznik nr nr 4 do SIWZ).
3. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w punktach 1 i 2 składa każdy z podmiotów.
4. Wymienione w punktach 1.2, 1.3 i 2.2. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez stosownie umocowanego pełnomocnika Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego nim pełnomocnika.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z zapisami art.27 ustawy Prawo zamówień publicznych, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
pani Halina Mnich, pani Iwona Prendota, pan Adam Rogowski
tel. 0774006799
tel. 0774341160 wew. 208
e-mail: iclog@opo.mofnet.gov.pl, telefaks: 077-4006796

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy dokonać w formie przelewu na rachunek bankowy
NBP O/O Opole 02 1010 1401 0061 5813 9120 0000
z adnotacją: „wadium – całodobowa ochrona fizyczna obiektu Izby Celnej w Opolu”

Kwota wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego nie później niż 04 listopada 2010r. do godz. 10.00

Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego „za zgodność z oryginałem” załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).

Wadium należy wnieść do **4.11.2010 r. do godz. 10.00** tj. przed upływem terminu składania ofert.

Wadium będzie zwrócone (lub zatrzymane) w terminie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.10. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 1.11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:
 - 1.12.1. adresat;
 - 1.12.2. znak sprawy: **380000-ILGR/N-253-15/10/IP**;
 - 1.12.3. temat zamówienia:

„Oferta w postępowaniu przetargowym na całodobową ochronę fizyczną obiektu Izby Celnej w Opolu”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04-11-2010r godz.10:15

1.12.4. nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko Wykonawcy

1.12.5. adres Wykonawcy.

1.13. Wymaga się, aby oferta była napisana czytelnie i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.

1.14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty

obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

- 1.15. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były parafowane oraz ponumerowane.
- 1.16. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.17. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 1.18. W interesie Wykonawcy leży, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

3. Zawartość oferty:

- 3.1. Wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie 1.13.
- 3.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ,
- 3.3. Potwierdzenie wniesienia wadium,
- 3.4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie (oryginał lub uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego nim pełnomocnika.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7 w pokoju 112 lub przesać na adres Izby, w terminie do dnia: **04.11.2010 r. do godz. 10:00** (liczy się data wpływu oferty do Izby Celnej w Opolu).
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2010 r. o godz. 10.15** w siedzibie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7, w pok. nr 116.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w zakresie wykonania dostawy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
6. Cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawie omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2, Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 4.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena brutto oferty – 100%

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

K_c – ilość punktów za cenę oferty brutto, proponowaną w ofercie badanej,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_x – cena brutto oferty badanej.

Maksymalną liczbę punktów - 100 pkt. - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniami prowadzonymi wg powyższego wzoru.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i otrzyma najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.
3. W oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 - 2) w związku ze wzrostem minimalnej płacy krajowej proporcjonalnie do wzrostu kosztów świadczonej usługi na podstawie przedłożonej zamawiającemu i zaakceptowanej przez niego kalkulacji

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień postępując zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.38 ust.1+6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
3. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane oferentom.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji i przepisami ustawy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

załącznik nr 1 – regulamin ochrony
załącznik nr 2 – oświadczenie art. 22
załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
załącznik nr 5 – formularz ofertowy
załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
załącznik nr 7 – ogólne warunki umowy



**REGULAMIN OCHRONY FIZYCZNEJ
OBIEKTU IZBY CELNEJ W OPOLU PRZY ul. Szpitalnej 3b-5-7**

1. Zadania ochrony:
 - 1) ochrona obiektu i jego pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 2) całodobowa ochrona obiektu oraz znajdującego się w nim mienia przed dewastacją, kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem;
 - 3) całodobowa ochrona samochodów służbowych Zamawiającego pozostających na ogrodzonym parkingu w godzinach i po godzinach urzędowania Zamawiającego;
 - 4) nadzorowanie (kontrola) ruchu osobowego pracowników i klientów;
 - 5) zapewnienie spokoju i porządku w budynku;
 - 6) niedopuszczenie do przenikania osób nieuprawnionych do pomieszczeń biurowych i magazynowych;
 - 7) ochrona osób znajdujących się w obiekcie;
 - 8) współpraca z policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i straży miejskiej w zakresie wymiany informacji o ewentualnych zagrożeniach zewnętrznych i wewnętrznych chronionego obiektu i ludzi oraz podejmowanie działań skierowanych na ich zwalczanie;
 - 9) współpraca z osobami funkcyjnymi Izby Celnej w Opolu wyznaczonymi do nadzoru i realizacji zadań z zakresu ochrony fizycznej obiektu;
 - 10) dostarczanie i przechowywanie stosownych ewidencji, rejestrów i ksiąg służby uprzednio zarejestrowanych przez Wykonawcę.

2. Do pracy przy ochronie fizycznej wyznacza się osoby niekarane, przeszkolone w zakresie ochrony obiektu i ludzi przez Wykonawcę, będące pracownikami firmy
zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umundurowane, posiadające przy sobie dowód osobisty i identyfikator.

3. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
 - 1) ciągła obecność na obiekcie;
 - 2) otwieranie w dni robocze o godz. 6:15 drzwi wejściowych do budynku Izby oraz bramy wjazdowej na parking przy obiekcie;
 - 3) wpuszczanie do budynku pracowników i klientów Izby Celnej oraz kierowanie ruchem klientów;
 - 4) ewidencja czasu pracy – przebywanie w obiekcie pracowników Izby po godzinach pracy i w dni wolne od pracy;
 - 5) ewidencjonowanie w odpowiednim rejestrze czasu pracy sprzątaczek;
 - 6) wydawanie i przyjmowanie kluczy, ich ewidencja w książce ewidencji kluczy;
 - 7) ewidencja powrotu pojazdów po godzinach pracy w książce ruchu samochodów;
 - 8) znajomość położenia punktów ppoż., sprawdzanie ich ukończenia w sprzęt gaśniczy, umiejętność posługiwania się sprzętem ppoż.;
 - 9) sprawdzanie obiektu w zakresie zagrożenia pożarowego;
 - 10) znajomość położenia głównego wyłącznika prądu, zaworu odcinającego dopływ wody i węzła ciepłego (centralnego ogrzewania);
 - 11) zgłaszanie i ewidencja wszystkich braków i niesprawności występujących w sprzęcie ppoż., wodno-kanalizacyjnym i węzle ciepłym Kierownikowi Referatu Logistyki;
 - 12) w przypadku wykrycia na obiekcie awarii technicznych należy natychmiast powiadomić o nich pogotowie techniczne odpowiednich służb wymienionych w §3 ust.4 umowy, a w przypadku pożaru Straż Pożarną oraz Dyrektora Izby, Pełnomocnika Ochrony i Kierownika Referatu Logistyki;
 - 13) staranne prowadzenie dokumentacji:
 - a) w książce służby,
 - b) w książce ewidencji kluczy,
 - c) w książce ewidencji ruchu pojazdów,
 - d) w rejestrze osób pozostających po godzinach pracy,



- e) w notatkach służbowych,
 - f) w książce ewidencji gości.
- 14) noszenie umundurowania z logo i nazwą firmy Wykonawcy
 - 15) zachowanie wzorowego wyglądu zewnętrznego;
 - 16) kulturalne zachowanie się w stosunku do pracowników i klientów Izby;
 - 17) pełnienie dyżuru do czasu przybycia zmiennika;
 - 18) natychmiastowe informowanie nadzoru firmy o wszystkich zdarzeniach na obiekcie oraz sporządzania notatek służbowych;
 - 19) wykonywanie poleceń Dyrektora Izby, Pełnomocnika ochrony lub Kierownika Referatu Logistyki, w zakresie ochrony fizycznej budynku a także ludzi i mienia, o ile polecenia te nie byłyby sprzeczne z ogólnie przyjętymi zasadami ochrony fizycznej budynku;
 - 20) zapoznanie się i stosowanie do zasad określonych w załącznikach do Planu Ochrony budynku Izby Celnej w Opolu.

4. Zalecenia dodatkowe:

- 1) w czasie wykonywania obowiązków pracownik ochrony musi posiadać sprawne środki łączności bezprzewodowej lub będący własnością Wykonawcy telefon komórkowy,
- 2) telefon stacjonarny znajdujący się w obiekcie strażnicy mogą wykorzystywać tylko do rozmów przeprowadzanych z numerami alarmowymi służb i osób wymienionych w § 3 ust.4 umowy,
- 3) w czasie pełnienia dyżuru w nocy pracownicy ochrony nie mogą nawiązywać kontaktów z osobami postronnymi,
- 4) w czasie pełnienia dyżuru pracownicy ochrony nie mogą tarasować dostępu do wyjść ewakuacyjnych.



.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „**Całodobową ochronę fizyczną obiektu Izby Celnej w Opolu.**” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami), niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „Całodobową ochronę fizyczną obiektu Izby Celnej w Opolu” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami), świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że podmiot, który reprezentuję

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „Całodobową ochronę fizyczną obiektu Izby Celnej w Opolu” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami), świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2, że prowadzę działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....
pod numerem

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30-12-2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być złożone .
Oświadczenie składa wykonawca będący osobą fizyczną.



.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Całodobową ochronę fizyczną obiektu Izby Celnej w Opolu” oferuję usługę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami, której cena brutto wynosi:

Cena oferowana brutto:zł, / za miesiąc

(słownie:)

W tym należny podatek VAT wg stawki %

W całym okresie trwania umowy zrealizujemy przedmiot zamówienia na kwotę:

Cena oferowana brutto:zł, / za cały okres trwania umowy

(słownie:)

W tym należny podatek VAT wg stawki %

Cena usługi obejmuje wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia oraz należny podatek VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję termin realizacji umowy. Zamówienie będziemy realizować od dnia 2 stycznia 2011r do dnia 1 stycznia 2014r.
6. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z:



.....
.....
(reprezentant wykonawcy)

tel.

e-mail

* W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu prosimy podać nazwę banku oraz nr rachunku bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

7. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*.

a)

b)

c)

d)

e)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

***Uwaga:**

jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Załącznik nr 6 do SIWZ

Znak sprawy: 380000-ILGR/N-253-15/10/IP

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Wykaz zrealizowanych w ostatnich 3 latach zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością zamówieniu objętym składaną ofertą

Lp	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość brutto zamówienia

..... dnia.....

podpis Wykonawcy



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

zawarta w Opolu w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Celną w Opolu, w imieniu której występuje

Dyrektor Izby Celnej w Opolu

zwany dalej Zamawiającym

a

firma:

z siedzibą

NIP

REGON

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia
roku nr, zwanym dalej Wykonawcą

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) pisemnej oferty z dnia

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony oraz utrzymania porządku publicznego w obiekcie Zamawiającego w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7 oraz parkingu obok budynku ogrodzonego zamykaną bramą.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą jednego stanowiska ochrony w wymiarze całodobowym.

§ 2

1. Za usługę ochrony wynikającą z umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości: złotych (słownie: złotych), w tym podatek VAT wg stawki% w kwocie: złotych (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie powyższe podlegać będzie rocznej waloryzacji o oficjalny wskaźnik inflacji ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po upływie roku kalendarzowego obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie realizowane przez Zamawiającego każdorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni (słownie: czternaście) od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszystkich zmianach, które mają wpływ na wykonanie przez niego umowy.
2. Klucze do pomieszczeń ogólnodostępnych oraz pomieszczeń specjalnie chronionych muszą być zabezpieczone i przechowywane w wydzielonej Strefie Administracyjnej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych. Klucze do pomieszczeń specjalnie chronionych są przechowywane w zaplombowanych woreczkach. Fakt pobrania i zdania kluczy lub zaplombowanych woreczków wymaga zaewidencjonowania w odpowiednim rejestrze. Odpowiedzialność za prawidłowe ewidencjonowanie ponosi Wykonawca. Rejestr przygotowuje i dostarcza Wykonawca.
3. Przebywanie pracowników Zamawiającego w obiekcie po godzinach pracy – w dni robocze oraz w dni wolne od pracy, może nastąpić za zgodą Dyrektora Izby Celnej lub innej upoważnionej osoby (Naczelnika lub Kierownika komórki organizacyjnej). Z obowiązku posiadania zgody zwolnieni są pracownicy funkcyjni Zamawiającego. Przebywanie każdego pracownika w obiekcie po godzinach pracy powinno być odnotowane w „Rejestrze osób pozostających po godzinach pracy”. Rejestr przygotowuje i dostarcza Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony, wykaz telefonów: Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Sieci Wodociągowej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Ciepłowniczego, Policji, Straży Pożarnej, telefonów i adresów pracowników Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę ochrony za pośrednictwem pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony (imię i nazwisko), za pośrednictwem których będzie wykonywał usługę. Wykaz powinien obejmować także pracowników, którzy zastępować będą stałych pracowników ochrony na wypadek np. ich urlopu, choroby itp. Wykaz podlega bieżącej aktualizacji.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że zachowanie pracownika ochrony w trakcie wykonywania usługi rażąco uchybia jego obowiązkowi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do trwałej zamiany tego pracownika na innego, czego wyrazem będzie aktualizacja wykazu, o którym mowa w ust.2. Zmiana pracownika powinna nastąpić począwszy od następnego dnia po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązany jest przestrzegać regulaminu ochrony fizycznej obiektu Izby Celnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania szkód w chronionym mieniu Zamawiającego wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania przyjętych obowiązków ochrony mienia, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
6. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania:

- 1) za działania i zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony;
 - 2) za staranne przestrzeganie przez te osoby instrukcji w sprawie obowiązków służby ochrony i ochrony ze stopniem staranności uwzględniającym obowiązek szczególnej ochrony mienia.
7. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, kradzieżą z włamaniem oraz dewastacją w chronionym obiekcie i znajdującym się w nim mieniu, a w szczególności:
- 1) gotówki w kasie, pozostawionej w strzeżonym obiekcie, tylko do wysokości pogotowia kasowego, ustalonego przez Zamawiającego, pod warunkiem, że była przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki (Dz. U. z nr 129 poz. 858 z późn. zm.);
 - 2) papierów wartościowych, kosztowności z metali szlachetnych i innych cennych przedmiotów pod warunkiem, że będą one przechowywane w zamkniętej szafie pancерnej,
 - 3) urządzeń i materiałów,
 - 4) wyposażenia
 - 5) samochodów służbowych Zamawiającego pozostających na ogrodzonym parkingu w godzinach i po godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Wykonawca nie odpowiada za kradzieże przedmiotów osobistych pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach używanych przez pracowników, funkcjonariuszy lub osoby upoważnione.
9. Pracownicy, którzy będą wykonywali ochronę osób i mienia w obiekcie Zamawiającego muszą być przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie przepisów BHP i P-Poż postępowania w sytuacjach kryzysowych a także zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SZKODY

§ 5

W razie zaistnienia dewastacji, kradzieży lub kradzieży z włamaniem na terenie obiektu strzeżonego przez Wykonawcę, obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

- 1) Wykonawca po stwierdzeniu dewastacji, kradzieży lub kradzieży z włamaniem powiadamia natychmiast Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
- 2) Zamawiający po stwierdzeniu dewastacji, kradzieży lub kradzieży z włamaniem, nie ujawnionym przez pracownika ochrony, powiadamia natychmiast Wykonawcę o zaistniałym fakcie.
- 3) wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja, powinny być przeprowadzone w obecności Wykonawcy. W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy mimo zawiadomienia, Zamawiający dokonuje tych czynności jednostronnie. Z przeprowadzonych czynności Zamawiający sporządzi protokół określający wysokość zaistniałej szkody, która uwzględniać będzie koszty sporządzenia ewentualnych opinii biegłych, powołanych przez Zamawiającego dla określenia wysokości szkody. Protokół podpisuje Zamawiający i Wykonawca. Odmowa podpisu protokołu przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku pokrycia szkody.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w terminie 14 dni od dnia podpisania albo odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w pkt 3.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest na żądanie Wykonawcy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych przeciw osobom trzecim, dostarczyć informacji oraz dokumentów niezbędnych dla skutecznego dochodzenia roszczeń.
2. W przypadku wyrównania szkody przez Wykonawcę za przedmioty skradzione, które zostały odzyskane, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania. W razie, gdy odzyskane przedmioty są niższej wartości, obowiązek zwrotu wypłaconego odszkodowania ulega odpowiedniemu obniżeniu.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy przy wyjaśnieniu okoliczności wypadku pracowników Wykonawcy na terenie obiektu ochraniającego przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia na terenie strzeżonego obiektu szczególnie niebezpiecznych warunków, Zamawiający zobowiązany jest zapoznać Wykonawcę z tymi warunkami odpowiednio wcześniej i udzielić niezbędnych informacji w tym zakresie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Umowa obowiązuje na czas określony: od dnia 2 stycznia 2011 roku do dnia 1 stycznia 2014 roku.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. Rażąco naruszenie postanowień umowy upoważnia każdą ze stron do rozwiązania jej w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia mimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań uprawniających Zamawiającego do jego uregulowania.
 - b) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
5. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Za nieuzasadnione odstąpienie Wykonawcy od umowy oraz odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.
7. Poza postanowieniami znajdującymi się w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji usługi w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy;
 - 2) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 1 dzień;
 - 4) Nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu;
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

§ 9

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
5. W oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 - 2) w związku ze wzrostem minimalnej płacy krajowej proporcjonalnie do wzrostu kosztów świadczonej usługi na podstawie przedłożonej Zamawiającemu i zaakceptowanej przez niego kalkulacji.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Regulamin ochrony fizycznej obiektu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

