

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia

(o wartości poniżej 125 000 Euro)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, drukarek przenośnych oraz oprogramowania OCR sieciowego dla Izby Celnej w Opolu

Numer postępowania: 380000-ILGR/N-253-17/10/IP

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „**przetargu nieograniczonego**” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759), zwanej dalej ustawą.

Zamawiający:

Izba Celna w Opolu ul. Szpitalna 3b-5-7; 45-010 Opole;
tel. 0-77-4006-799, fax: 0-77-4006-796

REGON 160001640

NIP 7542782698

Adres strony internetowej: www.ic.opole.pl

e-mail: iclog@opo.mofnet.gov.pl

Godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00

ZATWIERDZAM

Dyrektor Izby Celnej w Opolu

Rafał Kokot

data zatwierdzenia: 2010-11-02

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Rodzaj zamówienia – **dostawa**
- 2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa: oprogramowanie OCR sieciowe – 1 licencja, urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 szt., drukarka przenośna – 4 szt. zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do sprzętu określonego przez Zamawiającego w opisie zamówienia załączając do oferty szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, zawierającą nazwy własne sprzętu. Szczegółowy sposób sprawowania ochrony reguluje załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3 Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w szczególności nieużywany, nieprefabrykowany, nieregenerowany i nienaprawiany.
- 4 Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym polskim prawie.
- 5 Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym SIWZ.

30232110-8 – drukarki

30121300-6 – urządzenia do powielania

48000000-8 – pakiety oprogramowania

Warunki wykonania zamówienia:

1. Należność płatna przelewem do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia **06.12.2010** do godziny 14.00.

Miejsce dostawy: Izba Celna w Opolu ul. Szpitalna 3b-5-7; 45-010 Opole

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
 - 2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2.1. Wykonawcy, których oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawiają umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,

zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

2.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki określone w punktach 1.1. do 1.4. muszą spełniać wszyscy Wykonawcy.

2.4. Do Wykonawców, o których mowa w pkt. 2 stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

3. Wykonawcy zagraniczni.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. IV 2.2. niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.3.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. spełnia – nie spełnia).

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2** do SIWZ,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3** do SIWZ

2.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

3. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w punktach 1 i 2 składa każdy z podmiotów.

4. Wymienione w punktach 1.2 i 2.2. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez stosownie umocowanego pełnomocnika Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego nim pełnomocnika.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z zapisami art.27 ustawy Prawo zamówień publicznych, w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
pani Halina Mnich tel. 0774006799, pani Iwona Prendota tel. 0774341160 wew. 208
- w sprawach dotyczących strony formalnej
pan Marcin Dyda – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia tel. 0774006794

e-mail: iclog@opo.mofnet.gov.pl, t telefaks: 077-4006796

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 1.11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:
 - 1.12.1. adresat;
 - 1.12.2. znak sprawy: **380000-ILGR/N-253-17/10/IP**;
 - 1.12.3. temat zamówienia:

„Oferta w postępowaniu przetargowym na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego, drukarek przenośnych oraz oprogramowania OCR sieciowego dla Izby Celnej w Opolu”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10-11-2010r godz.10:45

- 1.12.4. nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko Wykonawcy
- 1.12.5. adres Wykonawcy.



- 1.13. Wymaga się, aby oferta była napisana czytelnie i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 1.14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 1.15. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były parafowane oraz ponumerowane.
- 1.16. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.17. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 1.18. W interesie Wykonawcy leży, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

3. Zawartość oferty:

- 3.1. Wypełniony **formularz ofertowy** (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie 1.13.
- 3.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w punkcie IV SIWZ,
- 3.3. **Upoważnienie** (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie (oryginał lub uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego nim pełnomocnika.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7 w pokoju 112 lub przesać na adres Izby, w terminie do dnia: **10.11.2010 r. do godz. 10:00** (liczy się data wpływu oferty do Izby Celnej w Opolu).
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2010 r. o godz. 10.45** w siedzibie Izby Celnej w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b-5-7, w pok. nr **116**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w zakresie wykonania dostawy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

6. Cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawie omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2, Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 4.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena brutto oferty – 100%

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

K_c – ilość punktów za cenę oferty brutto, proponowaną w ofercie badanej,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_x – cena brutto oferty badanej.

Maksymalną liczbę punktów - 100 pkt. - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniami prowadzonymi wg powyższego wzoru.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i otrzyma najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.



XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień postępując zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.38 ust.1+6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
3. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane oferentom.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji i przepisami ustawy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – oświadczenie art. 22

załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną

załącznik nr 5 – formularz ofertowy

załącznik nr 6 – ogólne warunki umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oprogramowanie OCR sieciowe w polskiej wersji językowej – 1 licencja

Lp.	Opis	Wymagania minimalne
1	ABBY FineReader 10 Corporate Edition	1 szt. licencji na dodatkowe stanowisko „dla użytkowników jednoczesnych”

Urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1szt.

Lp.	Opis	Wymagania minimalne
1	Rodzaj/technologia wydruku	druk laserowy monochromatyczny
2	Prędkość druku (czerni, normalna jakość, A4)	min. 33 (strony /minutę)
3	Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	Max 10 sekund
4	Jakość druku (czerni, najwyższa jakość)	1200 x 1200 dpi
5	Jakość kopiowania	600 x 600 dpi
6	Interfejs	1 port USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), 1 port RJ45 - wbudowany serwer druku do sieci Fast Ethernet 10/100BaseTX Ethernet
7	Pamięć /szybkość procesora	min. 256 MB /min. 360 MHz
8	Podajnik papieru	min. 2 podajniki papieru: Podajnik nr 1 - uniwersalny podajnik na min. 50 arkuszy o gramaturze 80 g/m2, obsługa od min. 60 do 160 g/m2, podajnik nr 2 - podajnik na min. 200 arkuszy obsługujący nośniki o gramaturze od min. 60 do 105 g/m2, automatyczny podajnik dokumentów na 50 ark. 80 g/m2
9	Wymiary nośników	A4, A5, B5, Letter, Legal
10	Wydajność /dopuszczalne obciążenie	75 000 (stron /miesiąc)
11	Druk dwustronny	automatyczny
12	Protokół sieciowy	TCP/IP
13	Skanowanie	z podajnika automatycznego, skanowanie dwustronne
14	Miejsce docelowe skanowania	PC, SMB, FTP, USB, e-mail
15	Formaty plików zeskanowanych	Min. TIFF, PDF, JPEG (mono oraz kolor)
16	Pamięć faksu	Min. 4 MB
17	Obsługiwane systemy operacyjne	min. Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows 7, Server 2003
18	Język drukarki	Min. emulacje: PCL 6, PS3
19	Druk ekonomiczny	druk ekonomiczny (oszczędność tonera), druk dwustronny oraz druk kilku zmniejszonych stron na jednym arkuszu (oszczędność papieru)
20	Zasilanie	wbudowany zasilacz 220-240 V ($\pm 10\%$), 50/60 Hz (± 3 Hz)
21	Certyfikaty	znak CE dla krajów UE i EFTA (zgodność z dyrektywą niskonapięciową 73/23/EEC /Dyrektywą EMC 89/336/EEC, Class 1 Laser/LED), efektywność energetyczna co najmniej równoważna tej określonej w specyfikacjach programu Energy Star

22	Inne	Skanywanie do sieci w kolorze, ewentualna licencja bez ograniczeń czasowych
23	Dokumentacja	instrukcje użytkownika w języku polskim
24	Gwarancja	-gwarancja 36 miesięcy, na części, robocizną i naprawę w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego z gwarantowanym czasem reakcji do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia (wymagane oświadczenie producenta), -dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji (wymagane oświadczenie producenta), -w przypadku awarii sprzętu w okresie gwarancji, ewentualny dysk twardy, będący na wyposażeniu urządzenia, pozostaje fizycznie do dyspozycji zamawiającego.
25	Materiały eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębniem, wydajność materiałów dostarczonych wraz z urządzeniem min. 4 tys. stron A4 (ISO 19752)
26	Wyposażenie uzupełniające	- ekranowany kabel USB o długości co najmniej 5m
27	Uwagi	Oferowany sprzęt musi być nowy. W ofercie wymagana dokładna specyfikacja wraz z nazwą producenta i modelem sprzętu.

Drukarka przenośna – 4 szt.

L.p.	Parametr	Charakterystyka
1.	Format strony	A4
2.	Szybkość druku str./min.	Co najmniej 8 stron/min mono i 3 stron/min w kolorze, w formacie A4, w trybie umożliwiającym najszybszy wydruk.
3.	Wydajność	min. 400 stron na miesiąc
4.	Rozdzielczość	min 1200 x 1200 dpi w czerni oraz min 4800 x 1200 dpi w kolorze
5.	Podajniki papieru	min. 50 arkuszy
6.	Pamięć	min. 32 MB
7.	Interfejsy	port USB, PictBridge, gniazdo na karty pamięci
8.	Zasilanie	– Bateria litowo-jonowa, – zasilacz sieciowy 100-240V,
9.	Dodatkowe wymagania	– W komplecie bateria litowo-jonowa, – Wszystkie kable niezbędne do podłączenia drukarki do komputera (zasilający, USB - minimum 3,5m), – W zestawie tusz startowy oraz nowy fabrycznie zapakowanych przez producenta drukarki komplet tuszy dodatkowych (czarny oraz kolorowy) – Torba do przenoszenia z możliwością zawieszenia na ramieniu – dołączone sterowniki do Windows 7,XP – Sprzęt nowy, fabrycznie zapakowany – w ofercie wymagana dokładna specyfikacja wraz z nazwą producenta i modelem sprzętu.
10.	Waga	Max 4,5 kg (z akumulatorem)
11.	Gwarancja	Producenta, min. 24 miesiące od daty odbioru

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, drukarek przenośnych oraz oprogramowania OCR sieciowego dla Izby Celnej w Opolu.” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami), niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, drukarek przenośnych oraz oprogramowania OCR sieciowego dla Izby Celnej w Opolu” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami), świadomy odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że podmiot, który reprezentuję

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, drukarek przenośnych oraz oprogramowania OCR sieciowego dla Izby Celnej w Opolu” oraz po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami), świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2, że prowadzę działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
.....
pod numerem

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30-12-2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być złożone .
Oświadczenie składa wykonawca będący osobą fizyczną.



.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, drukarek przenośnych oraz oprogramowania OCR sieciowego dla Izby Celnej w Opolu” oferuję dostawę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami, której cena brutto wynosi:

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł	Stawka podatku VAT %
1.	Oprogramowanie OCR sieciowe	1			
2.	Urządzenie wielofunkcyjne A4	1			
3	Drukarka sieciowa	4			
RAZEM brutto					

Cena dostawy obejmuje wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia oraz należny podatek VAT.

tj. słownie:
.....złotych, w tym obowiązujący podatek VAT.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję termin realizacji umowy do dnia 06.12.2010 do godziny 14.00.



6. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z:

.....

(reprezentant wykonawcy)

tel.

e-mail

* W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu prosimy podać nazwę banku oraz nr rachunku bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

7. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*.

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

***Uwaga:**

jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

zawarta w Opolu w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Celną w Opolu ul. Szpitalna 3b-5-7; 45-010 Opole,
w imieniu której występuje

Dyrektor Izby Celnej w Opolu

zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Sprzedawcą**,

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego i drukarek przenośnych, przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) pisemnej oferty z dnia

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą dla Izby Celnej w Opolu następujących elementów zamówienia:
 - 1) oprogramowanie OCR sieciowe w polskiej wersji językowej – w ilości 1 licencja
 - 2) urządzenie wielofunkcyjne A4 – w ilości 1 sztuk
 - 3) drukarka przenośna – w ilości 4 szt.
2. Szczegółowy opis i ilość przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się jednorazowo dostarczyć przedmiot umowy do Izby Celnej w Opolu, ul. Szpitalna 3b-5-7, 45-010 Opole.
2. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego obciążają Sprzedawcę.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 06.12.2010 do godziny 14.00. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi w terminie pięciu dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Sprzedawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów), które świadczą będą serwis gwarancyjny. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją ilościową i techniczną, stanowiącą załącznik nr do SIWZ.
6. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Sprzedawcy. Protokół zostanie sporządzony w 4 egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

7. W dniu dostawy Sprzedawca przekaże Zamawiającemu zestawienie dostarczonych elementów zamówienia, zawierające co najmniej wskazanie ilości i numerów fabrycznych elementów zamówienia. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Sprzedawca gwarantuje, że urządzenie wielofunkcyjne i drukarki dostarczone w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane.
2. Sprzedawca oświadcza, że oprogramowanie, które zostanie dostarczone, jest licencjonowane i posiada uprawnienia do odsprzedaży Zamawiającemu.
3. Licencje na oprogramowanie, o którym mowa w ust. 2, są udzielone na czas nieoznaczony.
4. Sprzedawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń na okres (minimalny okres gwarancji określony został w załączniku nr 1 do umowy):
 - 1) urządzenie wielofunkcyjne A4 36 m-cy w miejscu użytkowania
 - 2) drukarka przenośna 24 m-cy
5. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, w którym nie zgłoszono żadnych zastrzeżeń do przedmiotu umowy.
6. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonych urządzeń i oprogramowania.
7. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność urządzeń i oprogramowania z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
8. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonych urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Sprzedawca gwarantuje Zamawiającemu, że urządzenia i oprogramowanie dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych urządzeń. Okres dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzeń, usterek i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania. Gwarancja obejmuje również zapewnienie, że dostarczone oprogramowanie jest wolne od wad i nie zawiera wirusów komputerowych ani żadnych innych typów szkodliwych programów.
11. Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania urządzeń i oprogramowania (awarii) zostanie określony przez Sprzedawcę, który wraz z urządzeniami dostarczy dla Zamawiającego informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych.
12. Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania urządzeń i oprogramowania (awarii) w godzinach pracy, od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny być przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty komputerowej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
13. Sprzedawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii urządzeń i oprogramowania nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania informacji o awarii (na podstawie zasad zawartych w ust. 12).
14. W przypadku konieczności dostarczenia urządzeń do punktu serwisowego wskazanego przez Sprzedawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Sprzedawca. W przypadku awarii sprzętu w okresie gwarancji, dysk twardy pozostaje fizycznie do dyspozycji Zamawiającego (jeżeli znajduje się on na wyposażeniu urządzenia).

15. Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki te nie podlegają zwrotowi do Sprzedawcy.
16. W przypadku, gdy naprawa urządzeń i oprogramowania potrwa dłużej niż 14 dni, Sprzedawca na żądanie Zamawiającego dostarczy najpóźniej następnego dnia roboczego od zgłoszenia żądania, urządzenie zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione urządzenie o podobnej funkcjonalności, z uwzględnieniem ust.11.
17. W okresie gwarancji Sprzedawca nie może odmówić wymiany podzespołu na nowy wolny od wad w przypadku niewykonania naprawy w terminie trzech tygodni od daty zgłoszenia wady/awarii/usterki lub daty zgłoszenia ponownego wystąpienia wady/awarii/usterki tego samego urządzenia po wykonaniu dwóch napraw. Wymiana nastąpi najpóźniej w czwartym tygodniu od daty zgłoszenia i od dnia wymiany Sprzedawca udziela nowej gwarancji na taki sam okres, co poprzednio.
18. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
19. W okresie gwarancji, bez utraty wynikających z niej uprawnień, Zamawiający ma prawo do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, przez wykwalifikowany personel,
 - 2) powierzania urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - 3) przenoszenia dostarczonego urządzenia w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - 4) przekazywania dostarczonego urządzenia do innych podmiotów Zamawiającego.

§ 4

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 umowy Sprzedawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT wg stawki%
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Faktura za dostarczone urządzenia i oprogramowanie zostanie wystawiona na Izbę Celną w Opolu. Oryginał faktury Sprzedawca prześle do siedziby Zamawiającego. W fakturze należy wyspecyfikować poszczególne elementy zamówienia.
4. Zapłata ceny za dostarczone urządzenia i oprogramowanie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany przez niego na fakturze.
5. Płatność nastąpi przelewem do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto wykonanej z opóźnieniem dostawy danego elementu przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 21 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy a Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy (nie dotrzymania warunków gwarancji) Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto uszkodzonego urządzenia za każdy dzień opóźnienia.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej.

§ 7

1. Rażąco naruszenie postanowień umowy upoważnia każdą ze stron do rozwiązania jej w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Sprzedawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne. W razie odstąpienia od umowy Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy;

- 2) Nastąpiło ogłoszenie upadłości Sprzedawcy, o czym Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu;
 - 3) Sprzedawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Sprzedawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający nie wypłaca Sprzedawcy wynagrodzenia mimo spełnienia przez Sprzedawcę wszystkich zobowiązań uprawniających Zamawiającego do jego uregulowania.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Sprzedawcę że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych).

§ 9

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.

§ 10

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

